



BANDO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DEI "VOUCHER SPORT" DI CUI ALLE D.G.R. nn. 600/2020, 712/2020 e 894/2020

In esecuzione alla determinazione n. 447 del 25/09/2020, e della deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 24/09/2020, il Comune di Anzola dell'Emilia indice il presente bando pubblico finalizzato a ricevere domande per l'assegnazione dei cosiddetti "*Voucher sport*" di cui alle Deliberazioni di Giunta della Regione Emilia-Romagna nn. 600/2020, 712/2020 e 894/2020.

1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA

In linea con gli obiettivi perseguiti dalla Regione Emilia-Romagna con le D.G.R. nn. 600/2020, 712/2020 e 894/2020, la presente procedura pubblica di assegnazione dei "*Voucher sport*" gestita dall'Ente comunale ha lo scopo di:

- agevolare le famiglie che appartengono a fasce di reddito medio-basse nel sostenere le spese di iscrizione dei propri figli a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive dilettantistiche;
- scongiurare il forzato abbandono della pratica motoria e sportiva dei minori che rientrano nella fascia di età compresa tra i 6 e i 16 anni e dei giovani con disabilità che rientrano nella fascia di età compresa fra i 6 e i 26 anni.

2. SOGGETTI AVENTI DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER SPORT, REQUISITI E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti beneficiari ed aventi diritto all'assegnazione dei voucher sport sono:

- minori residenti nel Comune di Anzola dell'Emilia, che praticano attività sportiva e che rientrano nella fascia di età compresa tra i 6 e i 16 anni;
- giovani con disabilità residenti nel Comune di Anzola dell'Emilia, che praticano attività sportiva e che rientrano nella fascia di età compresa fra i 6 e i 26 anni.

Condizione necessaria per avere diritto al voucher è pertanto che il minore/giovane pratichi attività sportiva.

Tali soggetti, inoltre, per beneficiare dei voucher sport, devono fare parte di un nucleo familiare che rientri nelle seguenti classi di reddito, come attestato dalla certificazione ISEE rilasciata dall'INPS:

- a) ISEE da € 3.000,00 a € 17.000,00 se un nucleo familiare ha fino a tre figli;
- b) ISEE da € 3.000,00 a € 28.000,00 se il nucleo familiare è composto da quattro o più figli.

3. IMPORTO VOUCHER

L'importo dei voucher è fissato come segue:

3.a: Il nucleo familiare costituito da un figlio che pratica attività sportiva, ed in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 2.a) potrà beneficiare di un voucher del valore pari a € 150,00;

3.b: Il nucleo familiare costituito da due figli, ed in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 2.a) potrà beneficiare di un voucher del valore pari a € 200,00, se entrambi praticano sport, di € 150,00 se lo pratica uno solo;

3.c: Il nucleo familiare costituito da tre figli ed in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 2.a), potrà beneficiare di un voucher del valore pari a € 250,00 se tutti e tre praticano sport, di € 200,00 se solo due praticano sport, di € 150,00 se lo pratica uno solo;

3.d: Il nucleo familiare costituito da quattro o più figli ed in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2. e 2.b), potrà beneficiare di un voucher ulteriore, del valore di € 150,00 per ciascun figlio dal quarto figlio in poi che pratica attività sportiva.

L'importo del voucher da erogare non potrà mai essere superiore, in nessun caso, alla spesa sostenuta per l'iscrizione ai corsi, alle attività ed ai campionati sportivi di cui la successivo punto. Qualora tale spesa dovesse risultare inferiore al valore del voucher attribuibile sulla base dei requisiti del nucleo, verrà liquidato ed erogato esclusivamente un contributo di importo corrispondente alla spesa effettivamente sostenuta.

4. UTILIZZO DEI VOUCHER

Il voucher dovrà essere **utilizzato esclusivamente** per l'iscrizione ad associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro CONI e/o al Registro parallelo CIP per la partecipazione ai campionati organizzati dalle rispettive Federazioni o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o ai corsi e alle attività sportive organizzate dalle stesse associazioni e società sportive, risultanti dai Registri CONI e/o CIP ai sensi della Delibera del CN del CONI 1574/2017 (articolo 3, lettera e).

5. INFORMAZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata **dal 29 settembre 2020 al 24 ottobre 2020** in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su modulo predisposto e disponibile nel sito istituzionale del Comune (www.comuneanzoladellemilia.bo.it) **e inviata alla Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune all'indirizzo: comune.anzodellemilia@cert.provincia.bo.it.**

Ai fini della tempestività della presentazione della domanda farà fede il giorno e l'ora di inoltro del messaggio P.E.C., che dovrà essere inviato **entro le ore 24.00 del 24 ottobre 2020, a pena di inammissibilità.**

Le domande dovranno essere comprensive dei seguenti allegati:

- fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;
- eventuale idonea documentazione sanitaria attestante e comprovante la disabilità del soggetto interessato;
- copia della documentazione comprovante l'avvenuta l'iscrizione ad associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro CONI e al Registro parallelo CIP per la partecipazione ai campionati organizzati dalle rispettive Federazioni o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o ai corsi e alle attività sportive organizzate dalle stesse associazioni e società sportive, risultanti dai Registri CONI e/o CIP
- copia della ricevuta di pagamento, che dovrà riportare il costo totale delle spese suddette al lordo del valore del voucher.

NOTA BENE: l'invio alla PEC del Comune può avvenire da:

- una casella di posta elettronica semplice: in tal caso è necessario trasmettere la scansione della documentazione richiesta firmata a mano, insieme alla scansione del documento di identità del sottoscrittore;
- una propria casella PEC (Posta Elettronica Certificata): in tal caso è necessario trasmettere la documentazione richiesta firmata digitalmente, senza ulteriori allegati necessari alla identificazione esatta del mittente.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VERIFICHE E CONTROLLI, ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER ED EVENTUALE REVOCA DEGLI STESSI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ente comunale verificherà il possesso dei requisiti richiesti, da parte degli interessati partecipanti alla procedura, per l'ammissibilità

delle domande e provvederà a formare una graduatoria di quelle ritenute ammissibili, tenendo conto dei seguenti elementi:

- fascia di reddito del nucleo familiare (con precedenza per il reddito inferiore);
- domande presentate da soggetti con disabilità riconosciuta e comprovata da idonea documentazione sanitaria, cui va riservata la destinazione minima del 10% dei voucher disponibili.

Una volta formata ed approvata tale graduatoria, si procederà all'assegnazione e liquidazione dei voucher agli aventi diritto, secondo modalità e tempistiche che verranno successivamente comunicate agli interessati.

Si precisa che l'importo del voucher da erogare non potrà mai essere superiore, in nessun caso, alla spesa effettivamente sostenuta per le tipologie di spese ammesse al contributo. Qualora dunque tale esborso - come risultante dalla documentazione di cui al precedente punto 5. dovesse risultare inferiore al valore del voucher da erogarsi, verrà liquidato ed erogato esclusivamente un contributo/voucher di importo corrispondente alla spesa effettivamente sostenuta.

7. PUBBLICITA' DELL'AVVISO E INFORMATIVA AI SENSI DELLA L. 241/1990 E SS.MM.II.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Anzola dell'Emilia e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore dell'Area Servizi alla Persona *Dr.ssa Marina Busi*.

Eventuali richieste di informazioni, delucidazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere avanzate al Servizio Istruzione e Sport al seguente recapito telefonico Tel. 051.6502131.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Anzola dell'Emilia esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Anzola dell'Emilia con sede in Via Grimandi, 1. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.

Il Comune di Anzola dell'Emilia ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, alla email: dpo@terredacqua.net.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Anzola dell'Emilia (<http://www.comune.anzoladelleemilia.bo.it>).

9. CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, il Comune, in sede di istruttoria, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

Ai sensi dell'art.11 del D.P.C.M. 159/2013 e ss.mm.ii., il Comune può eseguire tutti i controlli necessari sulle informazioni autodichiarate dal dichiarante, avvalendosi degli archivi in proprio possesso, nonché i controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e provvedere ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

Ai sensi dell'art. 71, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora le dichiarazioni rese e presentate dall'interessato ex articoli 46 e 47 presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio e non costituenti falsità, si procederà a dare notizia al medesimo interessato di tale/i irregolarità od omissioni, assegnando contestualmente allo stesso un termine perentorio per la dovuta e necessaria regolarizzazione o completamento della dichiarazione. Qualora l'interessato non provveda entro il termine assegnato, la sua domanda verrà considerata inammissibile con conseguente esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora dai controlli e dalle verifiche effettuate dall'Ente comunale emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e

presentate ex articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R., il dichiarante decadrà dal beneficio, con conseguente esclusione dalla procedura e dalla graduatoria eventualmente già formata, revoca dei voucher eventualmente già assegnati e richiesta di restituzione del valore dei voucher eventualmente già liquidati ed erogati a suo favore.

Si evidenzia inoltre che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.: - l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso; - chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

IL DIRETTORE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)
