

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**C O P I A**

☒ Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il **30/12/2011**Nr. Prot. **23505**

RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ.

Nr. Progr. **199**  
Data **27/12/2011**  
Seduta NR. **51**  
Titolo **1**  
Classe **17**  
Sottoclasse **0**

*L'anno DUEMILAUNDICI questo giorno VENTISETTE del mese di DICEMBRE alle ore 15:00 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i>     | <i>Carica</i> | <i>Presente</i>          |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| ROPA LORIS                | PRESIDENTE    | N                        |
| LAZZARI MASSIMILIANO      | ASSESSORE     | S                        |
| CASTELLUCCI CARLO         | ASSESSORE     | S                        |
| COCCHI MIRNA              | ASSESSORE     | S                        |
| MANFREDINI SILVIA         | ASSESSORE     | S                        |
| MONARI CARLO              | ASSESSORE     | S                        |
| SANTAGADA GIULIO          | ASSESSORE     | N                        |
| <i>Totale Presenti: 5</i> |               | <i>Totali Assenti: 2</i> |

Assenti giustificati i signori:

ROPA LORIS, SANTAGADA GIULIO

Partecipa il VICE SEGRETARIO del Comune, SAGGINI PATRIZIA.

Il Sig. LAZZARI MASSIMILIANO in qualità di VICESINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione n. 19 del 15.02.2011, con cui è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione AUSER Volontariato di Bologna fino al 31.12.2011;

Dato atto che la suddetta convenzione deve essere rinnovata anche per l'anno 2012 per i servizi di:

- supporto alla promozione ed informazione delle attività comunali;
- accoglienza degli ospiti presso i locali adibiti a foresteria collocata al terzo piano della Casa Gialla in Piazza Giovanni XXIII°;
- tutela e cura della Sala Consiliare del Municipio, Sala Polivalente della Biblioteca, Sale dei Centri Civici di Lavino di Mezzo e San Giacomo del Martignone, Sala Polivalente "Amarcord" a Castelletto e Sala Multifunzione del Centro Giovani;
- trasporto sociale (coordinato dal Servizio Sociale);
- cura e piccola manutenzione degli spazi verdi di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- attività di supporto agli operatori comunali finalizzata a garantire l'apertura della Biblioteca comunale;

Visto lo schema di convenzione, allegato al presente atto;

Ritenuta l'opportunità di procedere al rinnovo, per il periodo 01.01.2012 - 31.12.2012;

Visti l'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le successive disposizioni del Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in materia di sostituzione del medesimo da parte dei Responsabili dei Servizi appartenenti all'Area;

Dato atto che è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Amministrativo/Istituzionale in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio Programmazione Controllo e Economato in ordine alla regolarità contabile in assenza del Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

**D E L I B E R A**

- 1) Di approvare lo schema di convenzione con l'Associazione AUSER Volontariato di Bologna per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, per il periodo 01.01.2012 - 31.12.2012;
- 2) Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nell'Intervento "Prestazione di servizi" nei seguenti Servizi:
  - "Altri servizi generali"
  - "Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona"
  - "Biblioteche, Musei, Pinacoteche"nel limite delle risorse a tal fine assegnate nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione ai rispettivi Servizi;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

|  |                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                               |  |
|  | <b>COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA</b>                                           |  |
|  | <b>Provincia di Bologna</b>                                                   |  |
|  | Rep. n° _____                                                                 |  |
|  | <b>CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI</b>                          |  |
|  | <b>ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE AUSER</b>                              |  |
|  | <b>VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI</b>                          |  |
|  | <b>ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.</b>                                        |  |
|  | L'anno Duemila_____, il giorno _____ del mese di                              |  |
|  | _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura                  |  |
|  | privata da valersi ad ogni effetto di legge, tra:                             |  |
|  | <b>Il COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA</b> - che di seguito sarà chiamato         |  |
|  | Ente Pubblico -(C.F. 80062710373), rappresentato dalla Dr.ssa Patrizia        |  |
|  | Saggini, nata a Bologna il 09.03.1968, Direttore dell'Area                    |  |
|  | Amministrativo/Istituzionale, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto      |  |
|  | Comunale ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ____      |  |
|  | in data _____;                                                                |  |
|  | <b>L' ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER VOLONTARIATO</b>                     |  |
|  | <b>DI BOLOGNA</b> - che in seguito sarà chiamata Associazione - (C.F.         |  |
|  | 92026020377), con sede legale in Bologna - Via della Beverara 6, iscritta al  |  |
|  | Registro Provinciale del Volontariato con atto del Presidente della Giunta    |  |
|  | Regionale Emilia-Romagna, n. 155 PG n. SPA/311/12.1.93 del 29.01.1993 e       |  |
|  | iscritta altresì al Registro Regionale delle Persone Giuridiche con           |  |
|  | determinazione n. 010437 del 29.07.2004, rappresentata da il Sig. Cavallari   |  |
|  | Secondo, nato a Castello di Serravalle il 29/3/1949, in qualità di Presidente |  |
|  | pro-tempore dell'Associazione stessa:                                         |  |
|  | 1                                                                             |  |

|  |                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                  |  |
|  | PREMESSO                                                                         |  |
|  | - che la Legge 11.08.1991 n.266 riconosce il valore sociale e la funzione        |  |
|  | dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione,                |  |
|  | solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo dell'autonomia e              |  |
|  | favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di           |  |
|  | carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti       |  |
|  | Pubblici;                                                                        |  |
|  | - che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21.02.2005, n. 12, cogliendo la      |  |
|  | novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di         |  |
|  | disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la |  |
|  | complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea e le istituzioni         |  |
|  | per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di          |  |
|  | "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di           |  |
|  | incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella           |  |
|  | volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;                                  |  |
|  | - che, in base all'art. 7 - 1° comma - della legge 11.08.1991 n. 266 (legge      |  |
|  | quadro sul volontariato) e dalla succitata L.R. 21.02.2005, n. 12, gli Enti      |  |
|  | locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato       |  |
|  | istituite dalle regioni e dalle Province autonome per finalità assistenziali e   |  |
|  | di solidarietà;                                                                  |  |
|  | Tutto ciò premesso, con le parti sopra costituite                                |  |
|  | SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:                                           |  |
|  | <b>ARTICOLO 1</b>                                                                |  |
|  | Finalità della presente convenzione è il coordinamento e la disciplina           |  |
|  | dell'impegno dei volontari aderenti all'Associazione in attività integrativa di  |  |
|  | 2                                                                                |  |

|  |                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                 |  |
|  | pubblico interesse nel territorio del Comune ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. |  |
|  | 12/2005.                                                                        |  |
|  | L'Ente Pubblico volendo garantire alcuni servizi di propria competenza,         |  |
|  | attiva con l'Associazione la collaborazione per lo svolgimento delle seguenti   |  |
|  | attività, complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dello       |  |
|  | stesso Ente Pubblico:                                                           |  |
|  | 1. supporto alla promozione ed informazione delle attività comunali;            |  |
|  | 2. accoglienza degli ospiti presso i locali adibiti a foresteria collocata al   |  |
|  | terzo piano della Casa Gialla in Piazza Giovanni XXIII;                         |  |
|  | 3. tutela e cura della Sala Consiliare del Municipio, Sala Polivalente della    |  |
|  | Biblioteca, Sale dei Centri Civici di Lavino di Mezzo e San Giacomo del         |  |
|  | Martignone, Sala Polivalente “Amarcord” a Castelletto e Sala                    |  |
|  | Multifunzione del Centro Giovani;                                               |  |
|  | 4. trasporto sociale (coordinato dal Servizio Sociale);                         |  |
|  | 5. cura e piccola manutenzione degli spazi verdi di proprietà                   |  |
|  | dell’Amministrazione comunale;                                                  |  |
|  | 6. attività di supporto agli operatori comunali finalizzata a garantire         |  |
|  | l’apertura della Biblioteca comunale.                                           |  |
|  | <b>ARTICOLO 2</b>                                                               |  |
|  | L'Associazione si impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio      |  |
|  | comunale ad utilizzare i propri soci volontari residenti nel Comune stesso,     |  |
|  | anziani, portatori di handicap, giovani disoccupati, ecc., favorendo            |  |
|  | l’inserimento di suddette persone nel tessuto sociale del territorio.           |  |
|  | All’inizio delle attività i Responsabili della gestione dei Progetti, nominati  |  |
|  | rispettivamente per l'Ente Pubblico nei responsabili di servizio cui farà capo  |  |
|  | 3                                                                               |  |

|  |                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ogni specifico intervento, e per l'Associazione dei volontari nella Sig.ra       |  |
|  | Menini Anna Maria referente del Gruppo territoriale di Anzola dell'Emilia        |  |
|  | per AUSER Volontariato di Bologna, con funzione di segretariato sociale e        |  |
|  | di coordinamento delle attività dei volontari, predispongono i programmi         |  |
|  | operativi per la realizzazione delle attività sopra elencate.                    |  |
|  | <b>ARTICOLO 3</b>                                                                |  |
|  | Le persone che possono essere impegnate nelle attività di cui all'art. 1 sono    |  |
|  | tutti volontari iscritti all'Associazione in possesso delle cognizioni tecniche, |  |
|  | pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni          |  |
|  | specifiche.                                                                      |  |
|  | L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con        |  |
|  | continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna a dare         |  |
|  | immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo,         |  |
|  | dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare      |  |
|  | le eventuali sostituzioni degli operatori.                                       |  |
|  | L'Ente Pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile             |  |
|  | nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità         |  |
|  | della presente convenzione.                                                      |  |
|  | I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle      |  |
|  | attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la   |  |
|  | dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che    |  |
|  | queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto     |  |
|  | delle normative specifiche nel settore.                                          |  |
|  | I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso         |  |
|  | incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche  |  |
|  | 4                                                                                |  |

|  |                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                   |  |
|  | disgiuntamente.                                                                   |  |
|  | <b>ARTICOLO 4</b>                                                                 |  |
|  | L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della   |  |
|  | presente convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e      |  |
|  | delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle      |  |
|  | attività e delle prestazioni specifiche impegnandosi inoltre a formare gli        |  |
|  | stessi al fine della corretta attuazione delle disposizioni in materia di         |  |
|  | sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s. m.                |  |
|  | L'Amministrazione Comunale si impegna, in ottemperanza al D.Lgs n.                |  |
|  | 81/2008 e s. m., a promuovere la necessaria collaborazione in materia di          |  |
|  | sicurezza.                                                                        |  |
|  | <b>ARTICOLO 5</b>                                                                 |  |
|  | L'Associazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività, oggetto       |  |
|  | della presente convenzione siano coperti da Assicurazione contro infortuni e      |  |
|  | malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa per la responsabilità     |  |
|  | civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della L. 11/8/91 n. 266. |  |
|  | <b>ARTICOLO 6</b>                                                                 |  |
|  | L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione:                         |  |
|  | - una quota parte delle spese generali di funzionamento, sostenute                |  |
|  | dall'Associazione secondo quanto risulta dall'ultimo bilancio approvato.          |  |
|  | Per le spese generali si intendono tutte quelle previste come voci a              |  |
|  | bilancio (ad esempio spese ordinarie d'ufficio, le spese del personale            |  |
|  | dipendente, i costi dei locali, le utenze, le spese di promozione ecc.);          |  |
|  | - le spese assicurative per i volontari, così come previsto dall'art. 4 della L.  |  |
|  | 11/8/91 n. 266;                                                                   |  |
|  | 5                                                                                 |  |

|  |                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                               |  |
|  | - le spese sostenute dai volontari per l'espletamento delle attività in       |  |
|  | convenzione, nonché i rimborsi Km. per l'uso del mezzo privato,               |  |
|  | calcolati con riferimento ai rimborsi previsti per auto di media cilindrata   |  |
|  | nelle tabelle ACI in vigore, nella misura di € 0,46.                          |  |
|  | Oltre alle predette spese potranno essere ammesse a rimborso le eventuali     |  |
|  | spese sostenute dall'Associazione per la formazione dei volontari in          |  |
|  | relazione al Dlgs. 81/2008 e per la fornitura delle adeguate attrezzature di  |  |
|  | protezione se queste ultime non saranno già state fornite dall'Ente Pubblico. |  |
|  | La documentazione giustificativa sarà a disposizione dell'Ente Pubblico       |  |
|  | presso la sede dell'Associazione in Via della Beverara, 6, 40131, Bologna.    |  |
|  | Eventuali spese non documentabili saranno rimborsate su presentazione di      |  |
|  | apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione.              |  |
|  | L'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale ed in ogni caso      |  |
|  | non superiore al 20% rispetto alla spesa globale rimborsata.                  |  |
|  | Il Comune provvederà a rimborsare le spese entro 30 giorni dalla              |  |
|  | presentazione della nota richiesta, e comunque non oltre 90 giorni dalla      |  |
|  | presentazione della stessa.                                                   |  |
|  | <b>ARTICOLO 7</b>                                                             |  |
|  | L'Ente Pubblico si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione   |  |
|  | ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di attività         |  |
|  | oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con        |  |
|  | l'Associazione che è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle    |  |
|  | iniziative di cui sopra.                                                      |  |
|  | <b>ARTICOLO 8</b>                                                             |  |
|  | Per rendere effettivo nei confronti dell'Associazione il diritto alla         |  |
|  | 6                                                                             |  |

|  |                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                  |  |
|  | partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle           |  |
|  | organizzazioni iscritte nel Registro provinciale del volontariato, l'Ente        |  |
|  | Pubblico si impegna a consultare periodicamente l'organizzazione in              |  |
|  | occasione di manifestazioni ed attività che interessano in senso lato il         |  |
|  | mondo del volontariato.                                                          |  |
|  | Il Comune si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare            |  |
|  | congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione del progetto di   |  |
|  | cui all'art. 1.                                                                  |  |
|  | <b>ARTICOLO 9</b>                                                                |  |
|  | Il Comune designa l'Associazione <i>responsabile</i> del trattamento dei dati    |  |
|  | personali, anche sensibili, di cui la prima è titolare, ai soli fini             |  |
|  | dell'adempimento della presente convenzione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs     |  |
|  | 30 giugno 2003 n. 196.                                                           |  |
|  | L'Associazione si impegna pertanto a procedere al trattamento dei dati di        |  |
|  | cui il Comune è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di       |  |
|  | trattamento dei dati personali.                                                  |  |
|  | L'Ente Pubblico, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del           |  |
|  | trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti    |  |
|  | nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003.                        |  |
|  | Il titolare è tenuto ad inoltrare al responsabile specificazione analitica dei   |  |
|  | compiti e delle istruzioni per il trattamento, ai sensi dell'art. 29 commi 4 e 5 |  |
|  | del d.lgs. 196/03 con atto unilaterale che il responsabile si impegna a          |  |
|  | rispettare, salvo la possibilità di recedere dalla presente nomina, a mezzo      |  |
|  | raccomandata con avviso di ricevimento e senza preavviso, qualora i compiti      |  |
|  | e le istruzioni delle attività pattuite nella presente convenzione o,            |  |
|  | 7                                                                                |  |

|  |                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                 |  |
|  | comunque, comportino l'espletamento di attività che sarebbero di diretta        |  |
|  | competenza del titolare.                                                        |  |
|  | <b>ARTICOLO 10</b>                                                              |  |
|  | La presente convenzione ha validità di un anno, con decorrenza dal 1°           |  |
|  | gennaio 2012 al 31 dicembre 2012.                                               |  |
|  | L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.                    |  |
|  | Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa         |  |
|  | diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni      |  |
|  | previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico se non quelli     |  |
|  | derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa   |  |
|  | fino al ricevimento della diffida.                                              |  |
|  | L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento,           |  |
|  | previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte     |  |
|  | dell'Ente Pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli.                 |  |
|  | <b>ARTICOLO 11 (obblighi in materia di tracciabilità dei flussi</b>             |  |
|  | <b>finanziari)</b>                                                              |  |
|  | Il fornitore è tenuto ad osservare ed applicare le norme relative alla          |  |
|  | tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 e  |  |
|  | successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si obbliga a comunicare alla   |  |
|  | Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di   |  |
|  | cui al comma 1 del medesimo art.3 della Legge n. 136/2010, entro sette          |  |
|  | giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla |  |
|  | loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa       |  |
|  | pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle |  |
|  | persone delegate ad operare su di essi. Il fornitore è tenuto, altresì, a       |  |
|  | 8                                                                               |  |



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

Numero Delibera **199** del **27/12/2011**

**AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE**

---

OGGETTO

**RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IL<br>DIRETTORE<br>DELL'AREA<br>INTERESSATA                       | Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:<br><b>FAVOREVOLE</b><br><br>Data 27/12/2011<br><br>IL DIRETTORE AREA<br>AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE<br><br>F.to SAGGINI PATRIZIA                             |
| IL<br>DIRETTORE AREA<br>ECONOMICO /<br>FINANZIARIA E<br>CONTROLLO | Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:<br><b>FAVOREVOLE</b><br><br>Data 27/12/2011<br><br>IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO<br>PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E<br>ECONOMATO<br><br>F.to ROSSI ANTONELLA |

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 199 DEL 27/12/2011

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO  
F.to LAZZARI MASSIMILIANO

IL VICE SEGRETARIO  
F.to SAGGINI PATRIZIA

## ***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.***

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **30/12/2011** al **14/01/2012** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 30/12/2011

L' OPERATORE AMMINISTRATIVO

F.to LAMBERTINI PAOLA

## ***DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.***

È copia conforme all'originale.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 30/12/2011

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI  
GENERALI/ISTITUZIONALI

BULDRINI DANIELA

---

## ***ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ.***

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione, NON è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ed entro 10 giorni non sono pervenute richieste di invio al controllo, così come previsto dall'Art. 127, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267; inoltre la presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati, ed è divenuta esecutiva il **09/01/2012**, dopo il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Addì,

IL VICE SEGRETARIO  
F.to SAGGINI PATRIZIA